

(郵送用) 保有個人データの利用目的の通知・開示等の請求書 注①

旭化成建材株式会社 企画管理部 総務・人事室 行

〒101-8101 東京都千代田区神田神保町一丁目 105 番地 神保町三井ビルディング

_____年__月__日

ご住所 _____

ご氏名 注② _____ 印

電話番号 _____

旭化成建材グループの _____ 会社 _____ 事業部が
保有する個人情報について、以下の事項を請求します。

1. 個人情報の開示等の請求の種類

該当事項の□にレをつけてください。

- | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ①保有個人データの開示 | <input type="checkbox"/> ②保有個人データの利用目的の通知 |
| <input type="checkbox"/> ③保有個人データの訂正 | <input type="checkbox"/> ④保有個人データの追加 |
| <input type="checkbox"/> ⑤保有個人データの削除 | <input type="checkbox"/> ⑥保有個人データの利用停止 |
| <input type="checkbox"/> ⑦保有個人データの消去 | <input type="checkbox"/> ⑧保有個人データの第三者提供の禁止 |
| <input type="checkbox"/> ⑨保有個人データの共同利用停止 | <input type="checkbox"/> ⑩その他の個人情報に関する問い合わせ |

2. 請求の理由 (上記1③から⑨の場合)

請求の種類	請求の理由
上記1③、④、 ⑤の場合	<input type="checkbox"/> データが事実でない。 <input type="checkbox"/> 上記以外：
上記1⑥、⑦の 場合	<input type="checkbox"/> データが不正に取得された。 <input type="checkbox"/> 利用目的外で取り扱われた。 <input type="checkbox"/> 上記以外：
上記1⑧、⑨の 場合	<input type="checkbox"/> 本人の同意なく第三者へデータが提供された。 <input type="checkbox"/> 上記以外：

3. 請求の内容（上記1③、④、⑤または⑩の場合に記入）

- ・上記1③保有個人データの訂正の場合
訂正前：
訂正後：
- ・上記1④保有個人データの追加の場合
追加する項目・内容：
- ・上記1⑤保有個人データの削除
削除する項目・内容：
- ・上記1⑩その他の個人情報に関する問い合わせの場合
問い合わせの内容：

4. 提出書類

上記の開示等ご請求にあたっては、ご本人であることを証明する**運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証または印鑑証明等の証明書類**のいずれかのコピーをこの請求書とともに、送付ください。

代理人からのお申し出の場合は、代理人であることを証明する**請求者ご本人作成の委任状**および**委任状に押印された請求者ご本人の印鑑の印鑑証明書（原本）**とともに、**代理人の運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証または印鑑証明等の証明書類**のいずれかのコピーを併せて送付ください。

注① 旭化成建材株式会社および旭化成建材グループ各社に、保有個人データの利用目的の通知・開示等を請求される場合は、必要事項を記入の上、4. 提出書類の項に記載の確認書類とともに上記宛先まで送付ください。この請求書受領後、当社は、開示等の必要性を調査した上、対応の可否を含め、ご本人からいただいた請求書に記載の住所宛にご通知します。

なお、ご本人（または代理人）からの開示等の請求に対応した場合は、開示等に要した費用を手数料としてご請求することがありますので、ご了承ください。

また、この請求書に記載された事項は、ご本人の確認およびこの請求の対応のためのみに利用します。

注② 代理人が請求する場合は、「ご氏名」の箇所に「代理人」である旨をご明記ください。